



REGIONALNA  
DYREKCJA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA  
W GDAŃSKU

WYDZIAŁ DO SPRAW ADMINISTRACYJNYCH

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – Wzór umowy**

**Nr sprawy: SA.III.261.2.77.2023.AG**

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu .....r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcyją Ochrony Środowiska w Gdańsku,  
ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk NIP 583-304-72-93, REGON 22-07-00-750,  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....  
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

została zawarta Umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umowa”):

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie 206 sztuk tablic urzędowych oraz ich transport do siedziby Zamawiającego.
2. Do zadań Wykonawcy w ramach realizacji Przedmiotu Umowy należy, w szczególności:
  - a. przygotowanie projektów graficznych dla każdej z tablic urzędowych informujących o nazwie formy ochrony przyrody,
  - b. wykonanie 206 sztuk tablic urzędowych, na podstawie zatwierdzonych przez Przedstawiciela Zamawiającego projektów graficznych,
  - c. Dostawa tablic urzędowych do siedziby Zamawiającego oraz ich wniesienie do piwnicy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy, stanowiącym jej integralną część, oraz zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszelkimi materiałami niezbędnymi do prawidłowego wykonania Umowy.
5. Za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do Przedmiotu Umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68-36-800, fax: 58 68-36-803, sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl, gdansk.rdos.gov.pl

## TERMIN REALIZACJI

### § 2

1. Przedmiot Umowy należy wykonać w terminie **do dnia 14 grudnia 2023 r.**
2. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie lub mailem o każdej przeszkodzie, która może mieć wpływ na ustalone terminy realizacji Umowy wraz z podaniem przyczyny, w terminie 3 dni od daty powzięcia informacji o przeszkodzie.

## WYNAGRODZENIE

### § 3

1. Za wykonanie całości Przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości netto..... (słownie złotych: ..... 00/100) plus VAT.....%..... zł (słownie złotych:..... 00/100) brutto..... zł (słownie złotych: ..... 00/100)
2. W przypadku wykonania części Przedmiotu Umowy wynagrodzenie zostanie skalkulowane na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, zawierającej ceny jednostkowe.
3. Wykonawca oświadcza, że wskazane przez niego w ofercie wynagrodzenie jest wiążące od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie w trakcie obowiązywania Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
5. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu końcowego stwierdzającego wykonanie Przedmiotu Umowy bez wad. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
7. Dane do wystawienia faktury/rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
8. Adresem doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
9. Wykonawca oświadcza, że właściwie skalkulował wysokość należnego wynagrodzenia i nie będzie w przyszłości wnosił o jego zwiększenie, nawet gdyby nakład pracy lub poniesione przez Wykonawcę koszty uległy zmianie.
10. Wykonawca oświadcza, że z chwilą zawarcia przedmiotowej Umowy jest czynnym płatnikiem podatku Vat<sup>1</sup>.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podatkowego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany.
12. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości podatku VAT w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca na stronach Ministerstwa Finansów nie jest wskazany jako podatnik VAT czynny – do czasu przekazania Zamawiającemu aktualnego (wydanego nie wcześniej niż 14 dni przed przekazaniem Zamawiającemu) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, że Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT. W takim przypadku bieg terminu do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości podatku VAT ulega przerwaniu.

---

<sup>1</sup> Nie dotyczy osób fizycznych

13. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej i wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiada wystarczające siły własne, doświadczenie i środki finansowe do ich wykonania.
14. Wykonawca oświadcza, że zapewni wykonanie Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalnego podmiotu gospodarczego.
15. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielności płatności, zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2023 poz. 1570 t.j. z dnia 09.08.2023 r.).
16. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
17. W przypadku zmiany stawki podatku VAT powyższą okoliczność Wykonawca uwzględni w fakturze/rachunku bez konieczności zmiany Umowy.

## **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - a. terminowego wykonania Przedmiotu Umowy,
  - b. przystąpienia do realizacji zadania w ciągu okresu zadeklarowanego w ofercie od dnia podpisania Umowy z Zamawiającym,
  - c. zapewnienia urządzeń niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy,
  - d. uwzględnienia wniesionych przez Zamawiającego poprawek do projektów tablic jeśli takowe zostaną zgłoszone,
  - e. niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i sytuacjach uniemożliwiających dalsze wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i należyte wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, wiedzą, przekazaną dokumentacją, obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania dotyczące prawidłowego i należytego wykonania Przedmiotu Umowy, zapewnienia warunków bezpieczeństwa oraz metod organizacyjno-technicznych, stosowanych przy realizacji Umowy.

## **GWARANCJA**

### **§ 5**

1. Wykonawca udziela 36 - miesięcznej gwarancji na Przedmiot Umowy.
2. Gwarancja obejmuje usunięcie wad przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do usunięcia nieprawidłowości w Przedmiocie Umowy w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub pisemnie.
4. W przypadku bezpodstawnej odmowy usunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić osobie trzeciej ich usunięcie w ramach wykonania zastępczego na rachunek Wykonawcy.

## ODBIÓR

### § 6

1. Celem odbioru jest przekazanie Zamawiającemu Przedmiotu Umowy, po sprawdzeniu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem terminu określonego w § 2, ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany informować Przedstawicieli Zamawiającego o etapach zaawansowania realizacji Przedmiotu Umowy oraz terminie odbioru/dostawy przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl) oraz [dorota.siemion@gdansk.rdos.gov.pl](mailto:dorota.siemion@gdansk.rdos.gov.pl)
4. Do kontaktu z Wykonawcą, udzielania mu informacji, wyjaśnień, uzgadniania szczegółów realizacji Przedmiotu Umowy, akceptacji projektów oraz podpisania protokołu, Zamawiający wyznacza swoich Przedstawicieli:
  - Dorota Siemion tel.58 6836838 e-mail: [dorota.siemion@gdansk.rdos.gov.pl](mailto:dorota.siemion@gdansk.rdos.gov.pl)
  - Jacek Domżański tel.58 6836845 e-mail: [jacek.domzalski@gdansk.rdos.gov.pl](mailto:jacek.domzalski@gdansk.rdos.gov.pl)
5. Odbioru Przedmiotu Umowy dokona Komisja złożona z upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy oraz Przedstawiciela Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony protokół potwierdzający bezusterkowe wykonanie Przedmiotu Umowy (załącznik nr 3 do Umowy). Podpisany przez obie Strony protokół potwierdzający wykonanie przedmiotu Umowy bez wad będzie podstawą do wystawienia rachunku/faktury.
6. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że Przedmiot Umowy nie osiągnął jeszcze gotowości do odbioru z powodu niezakończonych prac Zamawiający może odmówić odbioru.
7. Niezastosowanie się Wykonawcy do uzasadnionych poleceń związanych z kwestionowaniem jakości realizacji Przedmiotu Umowy, upoważnia Zamawiającego do odmowy uznania należności Wykonawcy.
8. W przypadku bezpodstawnej odmowy usunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić osobie trzeciej ich usunięcie w ramach wykonania zastępczego na rachunek Wykonawcy.
9. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego robót nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub też nienależytego wykonania Umowy.

## KARY UMOWNE

### § 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może:
  - a. w przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy - żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  - b. w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy – żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w § 2 ust. 1,
  - c. w przypadku opóźnienia Wykonawcy usunięciu wykazanych wad - żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wykazanych wad,

- d. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - żądać kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1
2. Łączna wartość kar naliczonych przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
  3. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w przypadku gdyby niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie Przedmiotu Umowy doprowadziło do powstania takiej szkody.
  4. W przypadku opóźnienia w realizacji wykonania Umowy o więcej niż 7 dni, Zamawiający może zrezygnować z usług Wykonawcy i rozwiązać Umowę, naliczając kary jak za odstąpienie od Umowy według ust. 1. lit. a.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej przez Zamawiającego z należnym wynagrodzeniem bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

## **ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 8**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku rażącego naruszenia przez niego warunków Umowy, a w szczególności:
  - a. opóźnienia Wykonawcy w zakończeniu wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z terminami opisanymi w § 2 ust. 1 przekraczającymi 7 dni,
  - b. niezastosowania się do uwag i poleceń Zamawiającego, jeśli powyższe zagraża prawidłowości i terminowości wykonania Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy Zamawiający może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Wykonawca wyraża bezwarunkowo zgodę na użycie wykonanej przez niego części prac przez Wykonawcę zastępczego.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy wygasają wszelkie jego roszczenia o zapłatę wynagrodzenia lub zwrot poniesionych kosztów, za wyjątkiem wynagrodzenia za już odebrane i prawidłowo wykonane prace.

## **POSTANOWIENIA DODATKOWE**

### **§ 9**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami Polityki Środowiskowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, opublikowanymi na stronie <https://www.gov.pl/web/rdos-gdansk/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas> i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 10

1. Każda zmiana postanowień Umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
  - Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Agnieszka Śliwińska  
RADCA PRAWNY  
Druk zastrzeżeń  
formalnie-prawnych  
07.11.2023v.